

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành đợt 3 các tài liệu thuộc hệ thống
Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
(Lĩnh vực Văn hóa xã hội)**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Xét đề nghị Văn hóa xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành đợt 1 các tài liệu thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã Phước Mỹ lĩnh vực Văn hóa xã hội như sau:

Stt	Tên tài liệu	Mã hiệu	Lần ban hành
1.	Quy trình thực hiện TTHC về lĩnh vực BTXH	QT.VHXH.01	03
2.	Quy trình thực hiện TTHC về lĩnh vực cơ sở giáo dục khác	QT.VHXH.02	03
3.	Quy trình thực hiện TTHC về lĩnh vực dân tộc	QT.VHXH.03	03
4.	Quy trình thực hiện TTHC về lĩnh vực dân số	QT.VHXH.04	03
5.	Quy trình thực hiện TTHC về lĩnh vực gia đình	QT.VHXH.05	03
6.	Quy trình thực hiện TTHC về lĩnh vực giám định y khoa	QT.VHXH.06	03
7.	Quy trình thực hiện TTHC về lĩnh vực người có công	QT.VHXH.07	03
8.	Quy trình thực hiện TTHC về lĩnh vực phòng chống tệ nạn	QT.VHXH.08	03

Stt	Tên tài liệu	Mã hiệu	Lần ban hành
9.	Quy trình thực hiện TTHC về lĩnh vực thu viện	QT.VHXH.09	03
10.	Quy trình thực hiện TTHC về lĩnh vực thể dục thể thao	QT.VHXH.10	03
11.	Quy trình thực hiện TTHC về lĩnh vực trẻ em	QT.VHXH.11	03
12.	Quy trình thực hiện TTHC về lĩnh vực tôn giáo chính phủ	QT.VHXH.12	03
13.	Quy trình thực hiện TTHC về lĩnh vực văn hóa cơ sở	QT.VHXH.13	03
	Tổng cộng	13 quy trình	

Điều 2. Trưởng Ban ISO 9001 của UBND xã và Bộ phận chuyên môn thuộc phạm vi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng chịu trách nhiệm đảm bảo tất cả các cán bộ, công chức, người lao động thực hiện công việc liên quan theo đúng các văn bản đã ban hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh hoặc ý kiến sửa đổi, bổ sung, cải tiến tài liệu đều phải thực hiện đúng theo quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản (ghi vào phiếu yêu cầu viết/sửa đổi tài liệu BM.HT.01.01) gửi về Tổ Giúp việc ISO 9001 để tham mưu cho Lãnh đạo UBND xã xem xét.

Cán bộ, công chức, người lao động phải thực hiện công việc theo đúng các quy trình đã ban hành, nếu làm ảnh hưởng đến việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng của UBND xã thì người đó phải chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo UBND xã theo quy định.

Văn phòng UBND xã chịu trách nhiệm lưu giữ các văn bản dạng bản mềm, cập nhật ngày ban hành vào các file của quy trình, biểu mẫu, đảm bảo tính an toàn, bảo mật về tài liệu và thuận tiện trong truy cập sử dụng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng ban ISO 9001, Văn phòng UBND xã, các Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- CT, các PCT UBND xã;
- Tổ giúp việc ISO.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Cao Minh Thi