

Số: 27/QĐ-UBND

Phước Mỹ, ngày 30 tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc kiện toàn Tổ công tác thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030 trên địa bàn xã Phước Mỹ**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030;*

*Căn cứ công văn số 45/BCĐ06 ngày 28/3/2022 của Ban chỉ đạo thực hiện Đề án 06 tỉnh Bình Định về việc thành lập Tổ công tác thực hiện Đề án 06 tại cấp huyện, cấp xã;*

*Căn cứ Quyết định số 2179/QĐ-UBND, ngày 26/4/2023 của UBND thành phố Quy Nhơn về việc phê chuẩn kết quả bầu bổ sung Chủ tịch UBND xã và Quyết định số 2178/QĐ-UBND, ngày 26/4/2023 của UBND thành phố Quy Nhơn về việc phê chuẩn kết quả bầu bổ sung Phó Chủ tịch UBND xã Phước Mỹ;*

*Theo đề nghị của Trưởng Công an xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Tổ công tác thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030 trên địa bàn xã Phước Mỹ (sau đây gọi tắt là Tổ công tác thực hiện Đề án 06), gồm các ông (bà) có tên sau đây:

**1. Tổ trưởng**

- Ông Cao Minh Thi, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã.

**2. Tổ phó**

- Ông Phan Thanh Sơn, Trưởng Công an xã.

**3. Tổ viên**

- Bà Nguyễn Thị Lệ Tâm, Văn phòng - Thống kê;

- Ông Phạm Thanh Châu, Tư pháp - Hộ tịch;
- Bà Nguyễn Thị Lan Hương, Văn hóa - xã hội;
- Ông Lê Công Trang, Địa chính - Nông nghiệp - XD&MT;
- Bà Trần Thị Kim Chi, Tài chính - Kế toán.

**\* Mời các ông (bà) có tên sau làm thành viên Tổ công tác, gồm:**

- Ông Trương Văn Lý, Chủ tịch UBMTTQVN xã;
- Bà Nguyễn Thị Bích Phương, Chủ tịch Hội LHPN xã;
- Ông Lê Văn Giác, Chủ tịch Hội Nông dân xã;
- Ông Võ Đức Hoa, Chủ tịch Hội CCB xã;
- Bà Cao Như Nguyệt, Bí thư Đoàn thanh niên xã;

**\* Tổ giúp việc**

**1. Tổ trưởng:** Ông Lê Bình, Phó Trưởng Công an xã.

**2. Tổ viên:**

- Ông Phan Bá Tiến, Cán bộ Công an xã;
- Bà Nguyễn Thị Lệ Hằng, Văn phòng - Thống kê;
- Ông Nguyễn Văn Hiếu, Địa chính - Nông nghiệp - XD&MT;
- Bà Trần Thị Bích Ngọc, Văn hóa - xã hội.

**Điều 2.** Tổ công tác và Tổ giúp việc thực hiện Đề án 06 xã Phước Mỹ tổ chức hoạt động, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy chế đề ra.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của Chủ tịch UBND xã Phước Mỹ.

**Điều 3.** Văn phòng Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Công an xã, các ban, ngành, có liên quan và các ông bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Ban Chỉ đạo Đề án 06 thành phố;
- Công an thành phố;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Trưởng 03 thôn;
- Lưu: VT, CAX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Cao Minh Thi**

## QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

**Của Tổ công tác thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030 trên địa bàn xã Phước Mỹ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã)

### Chương 1 QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của tổ công tác thực hiện đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (sau đây viết tắt là Đề án 06).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên của Tổ công tác thực hiện Đề án.

#### **Điều 2. Nguyên tắc hoạt động và chế độ làm việc**

1. Tổ công tác làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên, giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, tuân thủ quy định của pháp luật, các quy định của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 thành phố Quy Nhơn và các quy định của Quy chế này.

2. Các thành viên Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Theo chức năng, nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị đang công tác, mỗi thành viên Tổ công tác chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về việc tổ chức chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, thể căn cước công dân phục vụ tiến trình chuyển đổi số quốc gia để đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; xây dựng, phát triển chính phủ điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số phù hợp với Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và tình hình thực tế tại địa phương.

3. Tổ trưởng và Tổ phó được sử dụng con dấu của cơ quan nơi công tác để thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác.

### Chương 2

## **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

Tổ công tác gồm: Chủ tịch UBND xã làm Tổ trưởng, 02 Phó chủ tịch xã làm Tổ phó; Trưởng Công an xã làm Ủy viên thường trực và các thành viên là công chức các ngành, thủ trưởng các cơ quan, Mặt trận, đoàn thể gồm: Văn phòng - thống kê, Tư pháp - hộ tịch, Văn hóa - xã hội, Địa chính - xây dựng, Nông nghiệp - môi trường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Phụ nữ. Nhóm giúp việc gồm: đồng chí Phó trưởng Công an xã phụ trách công tác quản lý hành chính về trật tự xã hội làm Tổ trưởng, các đồng chí Công an viên phụ trách làm tổ viên.

### **Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ công tác**

#### **1. Nhiệm vụ của Tổ công tác**

1.1. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai Đề án 06 trên địa bàn xã, nhằm tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ được phân công tại Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ.

1.2. Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các ban, ngành, cơ quan, đơn vị, Ban Nhân dân các thôn trong việc thực hiện Đề án 06.

1.3. Tổng hợp và định kỳ hàng tháng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác thực hiện Đề án 06 xã cho Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 thành phố Quy Nhơn; kịp thời đề xuất báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

1.4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

#### **2. Quyền hạn của Tổ công tác**

2.1. Mời đại diện lãnh đạo các ngành, tổ chức, đơn vị, Ban Nhân dân các thôn liên quan tham dự các cuộc họp, buổi làm việc của Tổ công tác.

2.2. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Ban Nhân dân các thôn và các tổ chức, cá nhân liên quan báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến việc thực hiện các nhiệm vụ của Tổ công tác.

2.3. Thực hiện công tác khen thưởng theo quy định đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; đồng thời kiến nghị xử lý nghiêm đối với cá nhân, người đứng đầu các cơ quan, tổ chức không triển khai thực hiện, hoặc có hành vi vi phạm pháp luật trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Đề án 06.

2.4. Tổ công tác được sử dụng bộ máy giúp việc để thực hiện nhiệm vụ.

## **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ trưởng**

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác thực hiện Đề án 06 xã.

2. Chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động của Tổ công tác; phân công nhiệm vụ các thành viên của Tổ công tác; ban hành chương trình, kế hoạch hoạt động của Tổ công tác.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Tổ công tác; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, các vấn đề cần đưa ra thảo luận tại cuộc họp.

4. Ủy quyền cho Tổ phó điều hành hoạt động của Tổ công tác và giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của Tổ trưởng khi cần thiết.

5. Khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền khen thưởng các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn xã.

6. Quyết định bổ sung, thay thế các thành viên Tổ công tác khi cần thiết.

## **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó**

1. Thực hiện và chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ được Tổ trưởng phân công.

2. Giúp Tổ trưởng chỉ đạo, điều hành, giải quyết các công việc thường xuyên của Tổ công tác. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Tổ công tác khi Tổ trưởng vắng mặt.

3. Chủ động giải quyết các vấn đề được phân công. Báo cáo Tổ trưởng quyết định hoặc xin ý kiến chỉ đạo đối với những vấn đề quan trọng, vượt quá thẩm quyền.

4. Ký thay Tổ trưởng các văn bản, kết luận khi được Tổ trưởng phân công, ủy quyền.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, ủy quyền của Tổ trưởng.

## **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ viên**

1. Tham mưu giúp Tổ trưởng thực hiện các nhiệm vụ thuộc Đề án 06 phục vụ tiến trình chuyển đổi số quốc gia, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, kinh tế số, xã hội số phù hợp với Chương trình Chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030 thuộc phạm vi quản lý của đơn vị mình, theo lĩnh vực chuyên môn được phân công. Kịp thời báo cáo Tổ trưởng những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao; đề xuất các biện pháp, giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

2. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Tổ công tác. Trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo bằng văn bản và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; cùng các thành viên Tổ công tác xem xét, trao đổi, báo cáo Tổ trưởng quyết định các

vấn đề liên quan đến hoạt động của Tổ công tác; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện ý kiến kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Tổ trưởng Tổ công tác liên quan đến ngành, lĩnh vực đơn vị mình đang phụ trách.

3. Chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực chuyên môn được phân công theo các kế hoạch hoạt động của Tổ công tác; chỉ đạo xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; tuyên truyền, hướng dẫn và tham mưu các biện pháp thúc đẩy để người dân sử dụng dịch vụ công và các tiện ích qua các kênh truyền thông và mạng Internet; bố trí cán bộ giỏi, tâm huyết giúp việc thực hiện nhiệm vụ, tạo điều kiện để cán bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ công tác.

### **Chương 3**

## **CHẾ ĐỘ HỌP, THÔNG TIN BÁO CÁO VÀ QUAN HỆ PHỐI HỢP**

### **Điều 8. Chế độ họp của Tổ công tác**

1. Tổ trưởng, Tổ phó Tổ công tác định kỳ, đột xuất làm việc với các thành viên Tổ công tác để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ đã đề ra.

2. Tổ công tác tổ chức họp để xem xét, quyết định những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình; đánh giá kết quả hoạt động và giải quyết vướng mắc phát sinh trong triển khai các hoạt động của Tổ công tác. Tổ công tác họp định kỳ 03 tháng/lần, sơ kết 06 tháng; họp tổng kết cuối năm hoặc đột xuất theo triệu tập của Tổ trưởng.

3. Tùy theo tính chất, nội dung cuộc họp, Tổ trưởng quyết định mời các tổ viên có liên quan và đại diện các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác tham dự cuộc họp của Tổ công tác. Tổ viên Tổ công tác có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp và chuẩn bị đầy đủ nội dung báo cáo phần việc được phân công. Trường hợp vắng mặt phải báo cáo Tổ trưởng hoặc Tổ phó và cử người dự họp thay.

### **Điều 9. Chế độ thông tin báo cáo**

1. Định kỳ hàng tháng, quý, 06 tháng, 01 năm hoặc khi có yêu cầu đột xuất, Tổ công tác báo cáo Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 thành phố Quy Nhơn tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Tổ công tác được yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Các thành viên Tổ công tác thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 06 tháng, 01 năm hoặc đột xuất gửi Tổ trưởng, Tổ phó, đồng thời gửi Tổ giúp

việc để tổng hợp. Nhóm giúp việc tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả hoạt động của Tổ công tác gửi Tổ trưởng và Tổ phó.

4. Mọi thông tin, phát ngôn và công tác truyền thông, báo chí về các nội dung trao đổi của Tổ công tác và tài liệu liên quan chỉ được thực hiện sau khi có ý kiến chấp thuận của Tổ trưởng hoặc Tổ phó.

#### **Điều 10. Quan hệ phối hợp**

1. Các thành viên Tổ công tác được quyền huy động nguồn lực, đội ngũ cán bộ, công chức thuộc đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác; phối hợp giữa các thành viên trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Tổ trưởng về kết quả thực hiện, kịp thời đề xuất các biện pháp, giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc để triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án 06.

2. Thành viên Tổ công tác có trách nhiệm hướng dẫn, tuyên truyền, đôn đốc các ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan và các thôn trên địa bàn tổ chức triển khai các nội dung nhiệm vụ liên quan đến Đề án 06.

### **Chương 4**

#### **ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ CÔNG TÁC**

#### **Điều 11. Kinh phí hoạt động**

1. Hàng năm, Tài chính xã dự toán kinh phí phục vụ hoạt động của Tổ công tác trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.

2. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo hoạt động của Tổ công tác thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và hướng dẫn của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 thành phố Quy Nhơn.

#### **Điều 12. Tổ chức thực hiện**

1. Các thành viên Tổ công tác theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện theo Quy chế này.

2. Tổ phó giúp Tổ trưởng theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các thành viên Tổ công tác kịp thời phản ánh thông tin về Công an xã để tổng hợp, tham mưu, đề xuất Tổ trưởng xem xét, chỉnh sửa cho phù hợp./.