

Số: 19/QĐ-UBND

Phước Mỹ, ngày 25 tháng 01 năm 2024

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Công khai Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa và Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 4659/QĐ-UBND ngày 13/12/2019 của UBND tỉnh về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa và Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận Một cửa cấp huyện, Bộ phận Một cửa cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Định;*

*Căn cứ Quyết định số 1993/QĐ-UBND ngày 01/4/2022 của UBND thành phố về việc Công khai Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa và Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố;*

*Xét đề nghị của Văn phòng UBND xã.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công khai kèm theo Quyết định này Danh mục 156 thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (*trong đó: 106 thủ tục thực hiện theo một cửa, 50 thủ tục thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông*) được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã (*có Phụ lục cụ thể kèm theo*).

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

1. Các ban ngành liên quan có trách nhiệm tổ chức công khai và thực hiện quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ và các quy định có liên quan của pháp luật hiện hành đảm bảo đầy đủ, thống nhất theo các Danh mục thủ tục hành chính được công bố tại Điều 1 Quyết định này.

2. Các ban ngành có trách nhiệm:

a) Căn cứ các Danh mục thủ tục hành chính được công khai tại Điều 1 Quyết định này, tiến hành rà soát, xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính nội bộ gửi Sở ngành liên quan của tỉnh thẩm định và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt để làm cơ sở thực hiện theo quy định tại Khoản 1 và Khoản 3, Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính.

b) Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND xã thường xuyên rà soát, cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo quy định đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của mình nhằm đảm bảo Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện hành của xã luôn đảm bảo tính chuẩn hóa, làm cơ sở cho việc thực hiện có hiệu quả.

3. Văn phòng UBND xã có trách nhiệm:

a) Căn cứ các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt và tình hình thực tế tại địa phương, thực hiện thiết lập đầy đủ quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung của xã để phục vụ cho công tác theo dõi, đánh giá tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của địa phương.

b) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, đánh giá và tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tình hình tổ chức triển khai thực hiện Quyết định này

của các ban ngành ủy ban. Chủ trì, phối hợp với các ban ngành liên quan thường xuyên cập nhật, quản lý tốt các Danh mục thủ tục hành chính được công khai tại Điều 1 Quyết định này và đề xuất tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã báo cáo UBND thành phố xem xét quyết định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các Danh mục nêu trên khi cần thiết, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Quyết định này thay thế cho Quyết định số 181/QĐ-UBND ngày 20/9/2023 của Chủ tịch UBND xã Phước Mỹ.

**Điều 3.** Văn phòng UBND xã, trưởng các ban, ngành liên quan và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- TT Đảng ủy (*báo cáo*);
- TT HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- Bộ phận TN&TKQ xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Cao Minh Thi**

**Phụ lục I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA**  
**VÀ DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG**  
**THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA ĐỊA CHÍNH XÃ (28 TTHC)**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 19/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 của Chủ tịch UBND xã)*

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (28 TTHC)**

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>
<b>I. LĨNH VỰC AN TOÀN HỒ ĐẬP, THỦY ĐIỆN (02 TTHC)</b>	
1	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp xã
2	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp xã
<b>II. LĨNH VỰC BẢO HIỂM (01 TTHC)</b>	
3	Phê duyệt đối tượng được hỗ trợ phí bảo hiểm nông nghiệp
<b>III. LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT (02 TTHC)</b>	
4	Cấp phép sử dụng tạm thời một phần vỉa hè, lòng đường cho các hoạt động phục vụ thi công xây dựng, sửa chữa công trình
5	Gia hạn Giấy phép sử dụng tạm thời vỉa hè, lòng đường (cấp xã)
<b>IV. LĨNH VỰC KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG (01 TTHC)</b>	
6	Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích.
<b>V. LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG (02 TTHC)</b>	
7	Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường
8	Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích (Cấp Xã)
<b>VI. LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN (01 TTHC)</b>	
9	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương
<b>VII. LĨNH VỰC PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI (05 TTHC)</b>	
10	Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham

	gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội
11	Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu
12	Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội
13	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh
14	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai
<b>VIII. LĨNH VỰC THỦY LỢI (03 TTHC)</b>	
15	Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện)
16	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã
17	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã
<b>IX. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT (01 TTHC)</b>	
18	Chuyên đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa
<b>X. LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA (09 TTHC)</b>	
19	Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa
20	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác
21	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện
22	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện
23	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật
24	Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa
25	Xóa Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện
26	Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện
27	Xác nhận trình báo đường thủy nội địa hoặc trình báo đường thủy nội địa bổ sung
<b>XI. LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI (01 TTHC)</b>	

**Phụ lục II**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA  
VÀ DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG  
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA TƯ PHÁP - HỘ TỊCH XÃ (43 TTHC)**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 của Chủ tịch UBND xã)*

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (08 TTHC)**

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Địa điểm tiếp nhận hồ sơ</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>
<b>I. LĨNH VỰC CHỨNG THỰC (05 TTHC)</b>				
1	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	Bộ phận Một cửa xã	Tư pháp xã	
2	Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)	Bộ phận Một cửa xã	Tư pháp xã	
3	Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch	Bộ phận Một cửa xã	Tư pháp xã	
4	Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch	Bộ phận Một cửa xã	Tư pháp xã	
5	Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	Bộ phận Một cửa xã	Tư pháp xã	
<b>II. LĨNH VỰC HỘ TỊCH (02 TTHC)</b>				
6	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký	Bộ phận Một cửa xã	Tư pháp xã	

STT	Tên thủ tục hành chính	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp
	thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi			
7	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	Bộ phận Một cửa xã	Tư pháp xã	
<b>III. LĨNH VỰC PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT (01 TTHC)</b>				
8	Thủ tục thực hiện hỗ trợ khi hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng trong khi thực hiện hoạt động hòa giải	Bộ phận Một cửa xã	Tư pháp xã	

### DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (35 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính
<b>I. LĨNH VỰC CHỨNG THỰC (6 TTHC)</b>	
1	Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc
2	Thủ tục chứng thực di chúc
3	Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở
4	Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản
5	Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở
6	Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở
<b>II. LĨNH VỰC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI (1 TTHC)</b>	
7	Thủ tục giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp xã
<b>III. LĨNH VỰC GIẢI QUYẾT TỔ CÁO (1 TTHC)</b>	
8	Thủ tục giải quyết tố cáo tại cấp xã
<b>IV. LĨNH VỰC HỘ TỊCH (17 TTHC)</b>	
9	Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
10	Cấp bản sao Trích lục hộ tịch
11	Thủ tục đăng ký khai sinh

12	Thủ tục đăng ký kết hôn
13	Thủ tục đăng ký kết hôn lưu động
14	Thủ tục đăng ký lại kết hôn
15	Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con
16	Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con
17	Thủ tục đăng ký khai sinh lưu động
18	Thủ tục đăng ký lại khai sinh
19	Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân
20	Thủ tục đăng ký khai tử
21	Thủ tục đăng ký khai tử lưu động
22	Thủ tục đăng ký giám hộ
23	Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ
24	Đăng ký lại khai tử
25	Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch
<b>V. LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI (02 TTHC)</b>	
26	Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước
27	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước
<b>VI. LĨNH VỰC PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT (05 TTHC)</b>	
28	Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật
29	Thủ tục công nhận hòa giải viên (cấp xã)
30	Thủ tục công nhận tổ trưởng tổ hòa giải (cấp xã)
31	Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên
32	Thủ tục thôi làm hòa giải viên (cấp xã)
<b>VII. LĨNH VỰC TIẾP CÔNG DÂN (01 TTHC)</b>	
33	Thủ tục tiếp công dân tại cấp xã
<b>VIII. LĨNH VỰC XỬ LÝ ĐƠN THƯ (01 TTHC)</b>	
34	Thủ tục xử lý đơn tại cấp xã



<b>IX. LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC (01 TTHC)</b>	
35	Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại (cấp xã)

**Phụ lục III**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA  
VÀ DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG  
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BAN VĂN HÓA XÃ HỘI XÃ (75 TTHC)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 19/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 của Chủ tịch UBND xã)*

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (40 TTHC)**

STT	Tên thủ tục hành chính	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp
<b>I. LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI (06 TTHC)</b>				
1	Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
2	Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ chi phí mai táng	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
3	Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
4	Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh, cấp huyện	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
5	Quyết định trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, trong và ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
6	Chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
<b>II. LĨNH VỰC CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC KHÁC (02 TTHC)</b>				

STT	Tên thủ tục hành chính	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp
7	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
8	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
<b>III. LĨNH VỰC CÔNG TÁC DÂN TỘC (02 TTHC)</b>				
9	Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
10	Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
<b>III. LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG (24 TTHC)</b>				
11	Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
12	Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
13	Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
14	Thủ tục cấp giấy chứng nhận hy sinh đề nghị công nhận liệt sĩ đối với quân nhân, công nhân và viên chức quốc phòng, người làm việc trong tổ chức cơ yếu thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ hy sinh hoặc mất tích trong chiến tranh	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
15	Giải quyết chế độ mai táng phí đối với cựu chiến binh	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
16	Giải quyết chế độ mai táng phí đối với thanh niên xung phong thời kỳ chống Pháp	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
17	Thủ tục tiếp nhận hồ sơ, thẩm quyền cấp giấy chứng nhận bị thương đề nghị công nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối với quân nhân, công nhân và viên chức quốc phòng, người làm việc trong tổ chức cơ yếu thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ bị thương trong chiến tranh đã	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Địa điểm tiếp nhận hồ sơ</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>
	chuyển ra			
18	Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Căm – pu – chia	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
19	Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
20	Giải quyết chế độ ưu đãi đối với trường hợp tặng hoặc truy tặng danh hiệu vinh dự nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
21	Giải quyết chế độ ưu đãi đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến hiện không công tác trong quân đội, công an	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
22	Công nhận đối với người bị thương trong chiến tranh không thuộc quân đội, công an	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
23	Tiếp nhận người có công vào cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công do tỉnh quản lý	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
24	Cấp bổ sung hoặc cấp lại giấy chứng nhận người có công do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý và giấy chứng nhận thân nhân liệt sĩ	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
25	Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động cách mạng.	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
26	Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
27	Công nhận và giải quyết chế độ con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
28	Công nhận và giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng, kháng chiến, bảo vệ tổ quốc, làm nghĩa vụ quốc tế bị địch	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Địa điểm tiếp nhận hồ sơ</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>
	bắt tù, đày			
29	Giải quyết chế độ người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
30	Giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng.			
31	Giải quyết chế độ hỗ trợ để theo học đến trình độ đại học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân			
32	Hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần			
33	Thủ tục giải quyết trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng hoặc Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương			
34	Bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ.			
<b>IV. LĨNH VỰC PHÒNG CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI (01 TTHC)</b>				
35	Thủ tục Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
<b>V. LĨNH VỰC TRẺ EM (03 TTHC)</b>				
36	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
37	Châm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
38	Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	

STT	Tên thủ tục hành chính	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp
	hoàn cảnh đặc biệt			
<b>VII. LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH Y KHOA (02 TTHC)</b>				
39	Khám giám định mức độ khuyết tật đối với trường hợp người khuyết tật hoặc đại diện hợp pháp của người khuyết tật (bao gồm cá nhân, cơ quan, tổ chức) không đồng ý với kết luận của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	
40	Khám giám định đối với trường hợp người khuyết tật hoặc đại diện hợp pháp của người khuyết tật (cá nhân, cơ quan, tổ chức) có bằng chứng xác thực về việc xác định mức độ khuyết tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật không khách quan, không chính xác	Bộ phận Một cửa xã	Văn hóa xã hội	

### **DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (35 TTHC)**

STT	Tên thủ tục hành chính
<b>I. LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI (10 TTHC)</b>	
1	Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở
2	Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo; hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo định kỳ hằng năm
3	Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên hằng năm
4	Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo thường xuyên hằng năm
5	Công nhận hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình
6	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật
7	Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật
8	Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn
9	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội
<b>II. LĨNH VỰC CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC KHÁC (03 TTHC)</b>	

10	Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)
11	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học
12	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập
<b>III. LĨNH VỰC DÂN SỐ (02 TTHC)</b>	
13	Cấp giấy chứng sinh đôi với trường hợp trẻ được sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được cán bộ y tế hoặc cô đỡ thôn bản đỡ đẻ.
14	Xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số.
<b>IV. LĨNH VỰC GIA ĐÌNH (02 TTHC)</b>	
15	Thủ tục cấm tiếp xúc theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã (Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với địa phương không tổ chức chính quyền cấp xã) theo đề nghị của cơ quan, tổ chức cá nhân
16	Thủ tục hủy bỏ Quyết định cấm tiếp xúc theo đơn đề nghị
<b>V. LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI (02 TTHC)</b>	
17	Thủ tục Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình
18	Đăng ký cai nghiện ma túy tự nguyện
<b>VI. LĨNH VỰC THƯ VIỆN (03 TTHC)</b>	
19	Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng
20	Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng
21	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng
<b>VII. LĨNH VỰC THỂ DỤC THỂ THAO (13 TTHC)</b>	
22	Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở
<b>VIII. LĨNH VỰC TRẺ EM (02 TTHC)</b>	
23	Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em
24	Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em
<b>IX. LĨNH VỰC TÔN GIÁO CHÍNH PHỦ (10 TTHC)</b>	
25	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng
26	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng

27	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung
28	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
29	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
30	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung
31	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã
32	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác
33	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung
34	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc
<b>X. LĨNH VỰC VĂN HÓA CƠ SỞ (01 TTHC)</b>	
35	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã

#### Phụ lục IV

### DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA VÀ DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA VĂN PHÒNG UBND XÃ (06 TTHC)

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 của Chủ tịch UBND xã)*

#### DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (01 TTHC)

ST T	Tên thủ tục hành chính	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp
<b>I. LĨNH VỰC CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG (XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN) (01 TTHC)</b>				
1	Thủ tục thẩm định thành lập thôn mới, thôn tổ dân phố	Bộ phận Một cửa xã	Văn phòng UBND xã	

#### DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (05 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính
<b>I. LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG (05 TTHC)</b>	
1	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị
2	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề
3	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình
4	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất
5	Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến

**Phụ lục V**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA  
VÀ DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG  
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN XÃ (04 TTHC)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 của Chủ tịch UBND xã)*

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (01 TTHC)**

STT	Tên thủ tục hành chính	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp
<b>I. LĨNH VỰC THUẾ (01 TTHC)</b>				
1	Kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải	Bộ phận Một cửa xã	Tài chính - Kế toán xã	

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (03 TTHC)**

STT	Tên thủ tục hành chính
<b>I. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ HỢP TÁC (03 TTHC)</b>	
1	Thông báo thành lập tổ hợp tác
2	Thông báo thay đổi tổ hợp tác
3	Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác



